KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Opparbeidelse av Skjervahagen

OPPDRAGSGIVER

Ålesund kommune

Ansvarlig anskaffer: Jenny Marie Rørvik (jenny.marie.rorvik@alesund.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 21.11.2026 17:17

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

NS 8407

Bilag

- Utfylt byggblankett
- Referater fra forhandlinger etter tilbudet (godkjent av begge parter)
- Totalentreprenørens tilbud
- Avklaringer og referater fra befaringer eller konferanser før tilbudet
- Tilbuds-/konkurransegrunnlaget
- Bilag 1 - Endringer og tilføyelser til NS 8407
- Bilag 2 - Etiske og sosiale kontraktskrav
- Bilag 3 - Spørsmål og svar

Bakgrunn og formål

Formålet med denne anskaffelsen er å revitalisere Skjervahagen og utvikle området til en inkluderende, offentlig møteplass med høy kulturhistorisk verdi. Ålesund kommune ønsker å åpne hagen opp for byens befolkning.

Entrepriseform for denne anskaffelsen er totalentreprise.

Gjennom denne anskaffelsen skal det gjøres viktige grep for å gi hagen et offentlig preg. Dette omfatter tiltak som skaper innsyn og åpenhet til hagen, blant annet:

- Fjerne rester av eksisterende sti lagt i betong
- Ny hovedinngang til hagen fra nord, med tilhørende portal
- Aktivitetselement
- Fortau
- Rehabilitere mur
- Fornye gjerde
- Rehabilitere og omplassere gjerdestolper
- Etablering av levegg

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene som går lenger enn avklaringer og lignende. Forhandlinger kan imidlertid bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, likevel vurderer det som hensiktsmessig. Slike forhandlinger vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.
Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog, og derfor oppfordres levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuell dialog i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. Avskalling, en første reduksjon, vil kunne skje i forkant av dialogfasen. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Det vises særlig til § 13, hvor det fremkommer at opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov er unntatt fra innsyn. Ved gjennomføringen av en anskaffelse gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Det vises særlig til § 13, som beskriver hvilke typer opplysninger som er underlagt taushetsplikt, herunder personlige forhold og forretningshemmeligheter.

Forbehold og avvik

Leverandør skal angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet. Det skal presist og entydig redegjøres for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, med henvisning til konkrete punkter i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal settes i stand til å kunne vurdere disse uten å måtte ha kontakt med leverandør. Avvik og forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget, i tråd med gjeldende regelverk. Eventuelle slike rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Det samme gjelder spørsmål og svar til konkurransen, i anonymisert form. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, bes leverandøren om å formidle dette til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal i konkurransefasen skje elektronisk og skriftlig via Hyyr. Dette gjelder også spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget. Leverandør må sende inn spørsmål innen spørsmålsfristen som gjelder for konkurransen. All kommunikasjon knyttet til konkurransen og tilbudet skal være på norsk.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er tillatt å levere flere parallelle, fullstendige tilbud for samme delkontrakt. Hvert parallelt tilbud evalueres for seg.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Tilbudsinnlevering

Tilbud kan kun leveres elektronisk via Hyyr. Alle besvarelser og vedlegg i tilbudet skal være på norsk. Engelsk, svensk og dansk språk kan imidlertid godtas for slik dokumentasjon som sertifiseringer, attester og lignende, under forutsetning av at informasjonen er lett forståelig for oppdragsgiver. Leverandør bes om å ikke vedlegge annen dokumentasjon enn det som etterspørres i konkurransegrunnlaget. Det er ønskelig at alle vedlegg er i et digitalt søkbart format, og at de ikke er passordbeskyttet.

Oppdragsgiver

Ålesund kommune

Org.nr: 929911709

Keiser Wilhelms gate 11, 6003, Ålesund

Ansvarlig anskaffer

Jenny Marie Rørvik

E-post: jenny.marie.rorvik@alesund.kommune.no

Telefon: +4748186574

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Keiser Wilhelms gate 11, Ålesund, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	2 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 45236230 - Planeringsarbeid i forbindelse med hager (Hoved)
- 45112711 - Utformning av parker
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 45300000 - Byggningsinnstallasjonsarbeid
- 45233260 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Fotgjengersti
- 45214710 - Byggningsarbeid i forbindelse med inngangsparti
- 45233000 - Bygge- og anleggsarbeid, fundamentering og overflatearbeid i forb.med anlegg av veier
- 45340000 - Oppsetting av gjerde og rekkverk, installasjon av sikkerhetsutstyr
- 45342000 - Oppsetting av gjerde
- 45236250 - Planeringsarbeid i forbindelse med parker
- 45262522 - Arbeid i forbindelse med murverk
- 45236200 - Planeringsarbeid i forbindelse med fritidsanlegg
- 45210000 - Byggearbeid
- 45262500 - Murverks- og murerarbeid

Varighet:

Estimert oppstart:	1. desember 2026
Estimert slutt:	31. mai 2027
Varighet:	6 måneder
Tilleggsinformasjon:	Angitte start- og sluttdatoer i konkurransen er tentative. Avtalen gjelder fra den datoen som blir fastsatt i avtalen, og når begge partene har signert avtalen. Det er ønskelig at avtalen har startdato snarest etter tildeling og eventuell karensperiode.

Tidsfrister:

Befaring: Tidspunkt for befaring på oppdragsstedet.	30. november 2026, 13:00
Frist for å stille spørsmål:	10. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	17. desember 2026, 12:00
Tildeling:	11. januar 2027, 12:00
Karensperiode:	10 dager

Fra utsendelse av tildelingsbeslutning

Vedståelsesfrist: 60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Erfaring** Filopplasting tillatt

Krav:
Det kreves at leverandør, eller ansatte hos leverandør, har erfaring fra minst 1 lignende oppdrag de siste 3 år.

Med dette menes parkanlegg der arbeid måtte pålegges og gjennomføres med hensyn til verdifulle eksisterende elementer, med en verdi på minimum NOK 300 000 ekskl. mva. pr. oppdrag

Dokumentasjonskrav:
Utfylt vedlegg "Leverandørens erfaring", eller annet dokument med tilsvarende informasjon.

Dersom det brukes annet dokument skal besvarelsen skal være på maks. 2 A4-sider. Besvarelsen skal ikke inneholde forside eller innholdsfortegnelse. Eventuelle sider utover ovennevnte antall vil ikke bli vurdert. Eventuelle lenker og lignende i besvarelsen vil ikke bli vurdert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med kontaktpersonene for oppdragene som oppgis, eksempelvis for å verifisere opplysninger eller relevans. Dette er kun en rett, ikke en plikt, og det er leverandørs ansvar å dokumentere oppfyllelse av kravet gjennom besvarelsen.

2	**Kvalitetsstyringssystem** Filopplasting tillatt

Krav:
Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem.

Dokumentasjonskrav:
Kopi av gyldig systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan, eller en kortfattet beskrivelse av leverandørs system som viser at kravet er oppfylt (maks. 2 A4-sider, innholdsfortegnelse aksepteres ikke).

3 **Skatteattest**

Filopplasting tillatt

Dette kravet gjelder kun for norske leverandører.

Krav:
Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene, og leverandør skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser eller andre misligheter må kunne begrunnes.

Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal dokumentere kravet gjennom enten:

1. automatisk verifisering gjennom eBevis (leverandør må gi samtykke via Altinn), eller
2. attesten "Opplysninger om skatt og avgift" (skjematype RF-1507, ikke RF-1316), som leverandør kan bestille på Skatteetaten sine nettsider. Attesten skal ikke være eldre enn 5 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Leverandør bes enten gi samtykke via Altinn eller vedlegge kopi av attesten i tilbudet sitt.

4 **Kredittvurdering**
Filopplasting tillatt

Krav:
Leverandør må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen. Det kreves at leverandør er kredittverdig, minimum A, i henhold til Dun & Bradstreets tjeneste RiskGuardian Suite (RGS), eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn.

Dokumentasjonskrav:
Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom RGS. Leverandør skal ikke vedlegge kredittvurdering.

MERK:

- Leverandør kan vedlegge annen informasjon hvis de mener at RGS ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen, eks. ved lavere kredittrating enn påkrevd. Dette kan være redegjørelse for hvordan leverandør mener å likevel oppfylle kravet, med dokumentasjon som underbygger dette (eks. regnskap, årsberetning e.l.).
- Hvis leverandør støtter seg på andre virksomheter (herunder også morselskap o.l.) for oppfyllelse av dette kravet, gjelder følgende:
  - leverandør må angi den aktuelle virksomheten som støttende leverandør i tilbudet, og den andre virksomheten må forplikte seg ved å fylle ut spørsmål de da får gjennom Hyyr
  - leverandør og støttende virksomhet er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, med mindre annet avtales skriftlig.

- RGS omfatter alle nordiske land. Oppdragsgiver godtar som hovedregel ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn RGS på grunn av likebehandling av leverandørene. For utenlandske leverandører utenfor Norden vil oppdragsgiver imidlertid benytte og godta kredittvurdering gjennom Dun & Bradstreet sin tjeneste D&B Finance Analytics.
- Leverandør som oppdragsgiver ikke kan finne på ovennevnte løsninger, eksempelvis nyetablerte leverandører e.l. som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, må vedlegge erklæring / garanti fra morselskap / eier / bank eller lignende finansieringsinstitusjoner, vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Rangert rekkefølge
Prisberegningsmetode:	Hybrid
Miljøkriterier:	Standard håndtering

Prior-itet	Kriterie	Type	Beskrivelse
1	Pris	Pris	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet priselement.
2	Kvalitet - lever-anse	Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
3	Klima og miljø		Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

		Klima og miljø	

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	**Orientering:** Leverandør skal i kostnadsberegningen fylle ut vedlagt prisskjema, og levere som vedlegg til tilbudet i Excel-format. Alle felter i vedlagte prisskjema merket med gult skal fylles ut. Manglende utfylling av prisfelt vil kunne medføre vanskeligheter med å kunne vurdere tilbudet, og tilbudet vil da kunne bli avvist. Alle priser er i NOK, ekskl. mva., inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med leveransen. Ordregebyr og fakturagebyr er å regne som utgifter. Prisene skal inneholde alle kostnader for kunde som inngår i denne konkurransen. Kostnader som leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene. I tillegg til kontraktssum for prosjektet, skal leverandør i prisskjemaet også oppgi timepriser for regningsarbeider. Priser for regningsarbeider er med i evalueringen av tilbudene, men inngår ikke i kontraktssum. Som beskrevet ovenfor, skal alle tilbudte priser inkludere alle kostnader for kunde som inngår i denne konkurransen, men det presiseres likevel særskilt at timepriser for regningsarbeider som gjelder maskin-/utstyrsleie skal oppgis inkl. alle utgifter som får innvirkning på timeprisen, herunder eksempelvis arbeidslønn dersom ikke annet er spesifisert, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, andel av rigg og drift av byggeplass, administrasjon, fortjeneste og så vidare. Opsjonene fremgår av prisskjemaet og skal prises der. Prising av opsjonene er obligatorisk, og de inngår i evalueringen av pris. **Evaluering:** Totalsum i "evaluering" fra prisskjema legges til grunn i evalueringen av pris. Beste løsning tildeles høyest poengscore (10). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

Kravspesifikasjon:

1. Overordnet

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Taushetsplikt** Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer den andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Forbehold om kontraktsinngåelse** Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom: • det ikke blir gitt nødvendige tillatelser (offentlige myndigheter, grunneiere eller lignende), herunder bl.a. godkjent byggesøknad og rammesøknad • det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av oppdraget • det foreligger annen saklig grunn	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Miljø - Kjøretøy, maskiner og transport** **Kjøretøy:** Alle kjøretøy som benyttes til gjennomføring av denne avtalen skal minimum ha Euroklasse 6 / VI. Dette kravet gjelder ikke for eventuelle privateide biler som benyttes. **Maskiner:** Alle maskiner som benyttes til gjennomføring av denne avtalen skal minimum ha Steg-klassifisering V. **Transport:** Tomgangskjøring skal som hovedregel ikke forekomme, og aldri på kundes adresser. Leverandør skal ha eller utarbeide en transport-/logistikkplan. Denne skal inkludere organisering av levering og returlogisikk (unngå tomkjøring i størst mulig grad), rett leveranse til riktig tid, hensiktsmessige transportruter og lignende.	Må-krav	Ja/Nei

1.4	**Miljø - Varer, materialer, råvarer** **<u>Trevirke og trebaserte produkter</u>** Alt trevirke og alle trebaserte produkter som tilbys og benyttes, skal komme fra lovlig og bærekraftig skog. Dette kan eksempelvis dokumenteres gjennom FSC- eller PEFC-sertifisering, samt type 1 miljømerker som Svanemerket eller EU Ecolabel, eller tilsvarende. Bruk av trevirke fra "Nordisk Miljømerkings liste over truede trearter", herunder tropisk trevirke, skal ikke forekomme. Heller ikke hvis trevirket er sertifisert. Ikke-sertifisert og tropisk trevirke kan imidlertid godkjennes dersom det utgjør en ubetydelig del av produktet samt maksimalt 2 % av produktets vekt. **<u>Produksjon og uttak av råvarer - biologisk mangfold og urbefolkning</u>** Produksjonen av varer som tilbys og benyttes på denne avtalen, og uttaket av råvarer til produksjonen, skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper. Eksempelvis ved å beslaglegge store landarealer eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengig av. Ved mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt leverandør. Brudd på denne bestemmelsen anses som mangel som kan kreves rettet, uavhengig av kostnad for leverandør. **<u>Helse- og miljøskadelige stoffer</u>** Dersom en vare inneholder farlige stoffer, dvs. kan medføre helsefare, fare for brann, eksplosjon eller ytre miljø skal varen merkes etter gjeldene regler og skal leveres med HMS-datablad. Leverandør har informasjonsplikt vedrørende stoffer som står på myndighetenes prioritetsliste over miljøgifter, samt kandidatlisten som er opprettet av de europeiske kjemikaliemyndighetene (ECHA). **<u>Plastrør:</u>** Leverandør skal i hele prosjektet stå for identifisering, utsortering og hensiktsmessig oppsamling/lagring av plastrør. Leverandør skal levere alle plastrør til resirkulering/materialgjenvinning. **<u>Emballasje:</u>** Leverandør skal ta med seg all emballasje fra leveringsstedet, og sikre at dette blir returnert i samsvar med godkjent returordning, dersom det ikke er mulig å ombruke.	Må-krav	Ja/Nei
1.5	**Miljø - Sirkulærøkonomi** **<u>Ombruk/gjenbruk</u>**	Må-krav	Ja/Nei

	Det skal felles et tre på nordsiden av hagen, langs Steinvågvegen. Deler av dette skal gjenbrukes som nye elementer i hagen. I eiendomsgrensen i sør står det en større rododendron og noen yngre prydbusker. De yngre prydbuskene skal fjernes i forbindelse med bygging av leveggen, og plantes på nytt på nordsiden av leveggen.		
1.6	**Avvik eller forbehold i tilbudet** Kravene i kravspesifikasjonen er av tekniske årsaker betegnet som "Må-krav". Det presiseres at kravene likevel ikke er å anse som absolutte minstekrav, hvor ethvert avvik mot disse vil anses som vesentlig og medføre plikt til avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver vil ved avvik eller forbehold gjøre en konkret vesentlighetsvurdering. Hvis et spesifikt krav likevel er å anse som et absolutt minstekrav, vil dette være angitt i det aktuelle kravet. Tilbud med avvik eller forbehold som vurderes som vesentlige, eller som medfører relativ bedømmelsestvil, skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke anses ubetydelige. **Leverandør skal her angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet.** Det skal presist og entydig redegjøres for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, med henvisning til konkrete punkter i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal settes i stand til å vurdere disse uten å måtte ha kontakt med leverandør. Ved eventuell motstrid mellom leverandørs svar i dette punkt og andre dokumenter i leverandørs tilbud, vil dette svaret ha forrang foran andre dokumenter. Eventuelle uklarheter, avvik og forbehold som ikke fremgår av svaret i dette punkt kan derfor ikke påberopes i kontraktsperioden.	Må-krav	Fritekst
1.7	**Om kostpris** Kostprisen som det skal faktureres basert på, skal være leverandørens kostpris på bestillingsdatoen. Det forutsettes at leverandørs kostpriser er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle markedet. Det forutsettes videre at leverandør kontinuerlig tilstreber å opprettholde en lavest mulig kostpris gjennom hele avtaleperioden, for alle varer som er omfattet av denne avtalen.	Må-krav	Ja/Nei

	Leverandør må kunne dokumentere sine kostpriser på forespørsel fra oppdragsgiver, både i evalueringsfasen og i hele avtaleperioden. Oppdragsgiveren har rett til å få fullt innsyn i alle kostpriser, og fakturaer leverandøren har mottatt fra sine produsenter og leverandører, gjennom hele avtaleperioden. Dersom leverandør handler inn varene fra selskaper i samme konsern, skal prissettingen mellom disse skje iht. OECDs retningslinjer for internprising mellom nærstående parter (armlengdeprinsippet). Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon av kostpriser kan i evalueringsfasen føre til avvisning av tilbudet. I avtaleperioden kan det føre til sanksjoner i tråd med avtalen. Oppdragsgiver vil behandle all informasjon innhentet i forbindelse med dokumentasjon av priser i tråd med gjeldende regler om taushetsplikt og offentlighet i anskaffelsesforskriften, offentleglova og forvaltningsloven. Definisjon på kostpris: • Hvis leverandør selv produserer varen så er kostprisen hva det koster å produsere varen. Da vil kostnader som kjøp av råvarer og kostnader som gjelder selve produksjonen, slik som strøm, arbeidskraft og så videre, medregnes i kostprisen. • Hvis varen kjøpes eksternt, så er det leverandørs innkjøpspris pluss frakt og lignende (inn til leverandør), minus eventuelle rabatter/bonuser, som utgjør varens kostpris. Kan også betegnes som inntakskost.		

2. Tekniske krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**A. Generell del** **A.1 Innledning** Konkurransegrunnlaget er utarbeidet med utgangspunkt i NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg og NS 3451 Bygningsdelstabellen. Ålesund kommune er oppdragsgiver for dette prosjektet, og har som målsetning å revitalisere Skjervahagen på	Må-krav	Ja/Nei

Aspøya og utvikle området til en inkluderende, offentlig møteplass med høy kulturhistorisk verdi.

Gjennom denne anskaffelsen ønsker oppdragsgiver å inngå avtale med én leverandør.

Skjervahagen var tidligere en privat hage, og inneholder flere store, flotte trær, men området oppleves som privat og lukket og har et stort vedlikeholdsbehov. Miljø og Samferdsel ønsker å åpne hagen opp for byens befolkning i tillegg til å restaurere og videreføre hagens særegne preg og kvaliteter.

Hagen ligger i et strøksvern, med trehusbebyggelse i jugendstil. Opparbeiding av hagen skal utformes med god kvalitet i materialbruk og formgiving, med fokus på god detaljering for å passe godt inn i omgivelsene. Utførelsen av oppdraget skal skje på trærnes prinsipper, og oppfylle krav til universell utforming. Dette betyr at inngrep i rotsonen skal være på et absolutt minimum.

Leverandør må være nytenkende og tenke kreativt for å gjennomføre ønsket løsning.

Hagen er verdifull som den er, og kommet i kommunalt eie, på grunn av sine store trær og deres betydning på Aspøya og for sine evner til å suge opp vann. Det er et grunnleggende krav at trærne skal bevares i oppdraget, uten å påføre dem skader og svekkelser som kan redusere hverken vitalitet, estetikk eller livslengde.

Det ligger opsjoner i oppdraget. Dette gjelder oppholdsareal og legging av trekkerør under dette, inngang fra sør, gjenbruk av planter, ny gjerdestolpe og ledelinjer og varsel for universell utforming. Mer informasjon finner dere i vedlagt 3.3.2 C.2 Funksjonsbeskrivelsen

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Det estimeres at totalverdien for dette oppdraget er ca. NOK 2 400 000 ekskl.mva. Dette er omtrentlig anslag, og er ment som en pekepinn på omfanget. Kunde er ikke bundet av estimatet.

Anskaffelsen omfatter blant annet:

- Fjerne rester av eksisterende sti lagt i betong
- Ny hovedinngang til hagen fra nord, med tilhørende portal
- Aktivitetselement
- Fortau
- Rehabilitere mur

- Fornye gjerde
- Rehabilitere og omplassere gjerdestolper
- Etablering av levegg

Leverandør skal utarbeide detaljplaner i nødvendig omfang. Planene skal legges frem og godkjennes av Oppdragsgiver i god tid før utførelse, og kvalitetskrav skal dokumenteres
Arbeidet skal planlegges og utføres i samsvar med gjeldende standarder og forskrifter for materialene som benyttes. For de enkelte produkter gjelder alle retningslinjer og anvisninger fra produsent. Utover forskriftene og standardene som fremgår av anbuds- og kontraktsbestemmelsene, skal arbeidet utføres i samsvar med gjeldende norske forskrifter, bestemmelser og standarder, dersom disse ikke er i strid med andre bestemmelser i anbudsmaterialet.

Omfang per post
Med mindre annet er uttrykkelig angitt, skal hvert kapittel omfatte *komplett levering og ferdig utførelse* av det beskrevne elementet. Dette omfatter alle nødvendige forarbeider, grunnarbeid, materialleveranser, montering, tilpasninger, etterarbeid, opprydding og ferdigstillelse, uavhengig av om arbeidet er særskilt spesifisert i posten.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entrepriseform for denne anskaffelsen er totalentreprise etter NS 8407.
Gjennom denne anskaffelsen ønsker oppdragsgiver å inngå avtale med én leverandør.

Koordinering

Leverandør skal stå for koordinerende ytelser mot andre aktører i prosjektet, som for eksempel med smed og arborist.
Oppdragsgiver har inngått avtale med arborist, smed og SØK. Leverandør skal koordinere disse firmaene med tilhørende arbeid.

Oppdragsgiver kontraherer smed, arborist og ansvarlig søker til oppdraget.
Smed: Peter Sarring. Detaljere og produsere smijernsbue til hovedinngangen i nord.
Arborist: Daniel l Armitage. Sandal parkdrift.

A.4 Dokumentliste

Vedlegg: Leverandørens erfaring
Vedlegg: Prisskjema
Vedlegg: Tildelingskriterie Leveranse

	Vedlegg: Bilag 1: Endringer og tilføyelser til NS 8407 Vedlegg: Bilag 2: Etiske og sosiale kontraktskrav Vedlegg: 3.3.3.C.2 Funksjonsbeskrivelse Vedlegg: Fiberkabel Telenor Vedlegg: Veilysnorm - Ålesund kommune Vedlegg: L11.10 Landskapsplan Skjervahagen Vedlegg: L.14.10 Prinsipp snitt og detaljer gjerde Vedlegg: L.14.11 Snitt og detaljer Skjervahagen Vedlegg: Ledningskart VA Vedlegg: Oversikt for etablering av trekkrør Vedlegg: Veg og gatenorm for Ålesund kommune Vedlegg: Bilder av Skjervahagen		
2.2	**B. Kontraktsbestemmelser** **B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser** Som alminnelige kontraktsbestemmelser for denne avtalen gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelse for totalentrepriser, med de endringer og tilføyelser som fremkommer av bilag 1 til kontrakten. **B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser** Som spesielle kontraktsbestemmelser for denne avtalen gjelder de etiske og sosiale kontraktskravene som fremkommer av bilag 2 til kontrakten.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**C. Tekniske krav** **C.1 Tekniske rammebetingelser** **Generelt** Oppdragsgiver har dialog med nabo i vest (gbnr. 200/489) om mulig riggplass der, i sørøstlige hjørne. Tilgjengelighet må avklares med Oppdragsgiver etter inngått avtale om oppdraget. Leverandør inngår nødvendig avtale med grunneieren. Leverandør må selv ordne eventuelt behov for vann, avløp og strøm på denne riggplassen og avløpsnett i anleggsperioden, med vannmåler for forbruk. Leie av riggplassen vil medføre en kostnad, som bæres av leverandøren. Leverandør må ta hensyn til eventuelle eksisterende el-, tele-, VA- og avløpsanlegg på eller ved anlegget, og må selv innhente gravetillatelse der dette er aktuelt. Ved prosjektering av teknisk infrastruktur skal plassering av kummer og tanker (rør, ledninger, kabler, trekkerør osv.) skje på en slik måte at de ikke kommer i konflikt	Må-krav	Ja/Nei

med viktige elementer og estetikk i uteområdet. Vedlagt følger ledningskart fra Geomatikk, inkludert kart over VA-ledninger. Gjennom hagen, fra Steinvågvegen og til villaen i sør ligger det et VA-rør. Se mer informasjon i vedlegg 3.3.2 C.2 Funksjonsbeskrivelsen.

Avgrensning og sikring av anleggsområdet
Hele anleggsområdet skal inngjerdes med solide gjerder med høyde på ca 2 m, og med tilstrekkelig skilting som hindrer uvedkommende og barn i å komme seg inn. Alle porter skal holdes låst utenom anleggets arbeidstid. Parseller av gjerde skal festes med metallklammer og ikke strips eller lignende.

Lagring av materialer og maskiner
Materialer skal lagres på en trygg måte, uten fare for velt, ras eller at uvedkommende får tilgang. Maskiner skal parkeres låst og sikres mot bruk utenom arbeidstid. Opplagring skal foregå utenfor hagen, fortrinnsvis på riggplassen. Evt. behov for opplagring i hagen skal avtales nærmere med Oppdragsgiver

Arbeidsområde og maskinbruk
All bruk av maskiner i hagen skal begrenses til et minimum, fortrinnsvis kun til etablering av levegg og fjerning av eksisterende sti. Hele hagen skal anses som hensynssone for trærne. Ved nødvendig maskinarbeid skal det være minst mulig jordtrykk (maks. 3,5 tonns gravemaskin).
Videre må det brukes stålplater eller lignede tiltak for å redusere jordtrykk ved arbeidet med levegg, om maskinen står inne i hageområdet. Trerøtter skal ikke stå eksponert unødig, og holdes jevnt fuktig hvis så blir tilfelle.
Det er eksisterende inngang til hagen via felles tilkomst til både hagen og villaen i sør. Inn- og utkjøring her må ta hensyn til naboens tilgang til sin parkeringsplass. Leverandør skal også varsle naboene i villaen om oppstart og varighet på arbeid som vil påvirke deres mulighet for vanlig parkering av biler

For arbeid som angår fortauet i nord, murer, gjerdestolper og gjerde skal tilhørende arbeid fortrinnsvis foregå på utsiden av hagen.

Riggplan
Leverandør skal utarbeide og følge en komplett riggplan for anleggsperioden. Riggplanen skal vise hvordan byggeplassen blir organisert, drevet og sikret. Planen skal være koordinert med og godkjent av oppdragsgiver. Riggplanen skal være et levende dokument og oppdateres ved endringer i anleggsdriften. Endringer

skal godkjennes av byggherre før iverksettelse. Revidert riggplan skal distribueres til alle berørte parter.

Avfallshåndtering
Håndtering av avfall og overskuddsmasser inngår i leverandørens ytelser og skal utføres i samsvar med gjeldende regelverk. Krav til sortering, gjenbruk, bort-transport og dokumentasjon skal ivaretas.

Skader
Alle skader som skyldes forsømmelse, manglende forhåndsundersøkelser eller feil fra Leverandørens side, skal utbedres for Leverandørens regning.

Støy
Støy skal ikke medføre helsemessig ulempe eller over-skride helsemessig forsvarlig nivå.
Det vises til Miljøverndepartementets retningslinjer for støy, T-1442: 2021
«Retningslinje for behandling av støy i arealplanleg-ging» kapittel 6: «Bygge- og anleggsstøy».

Arbeidstidsavgrensinger
Det er ikke tillatt med drift på anlegget på søndager og helligdager.

Støv og miljøtiltak
Entreprenør må opptre omsynsfullt med tanke på støvende arbeid. Det skal gjennomføres nødvendige tiltak for å hindre støvoppkvervling fra anleggsarbeidet, eks. miljøvennlig støvbinding, vatning av riveobjekt og vask av kjøretøy og utstyr.
Leverandør skal gjennomføre støvreduserende tiltak som vanning, renhold av kjøreveier og tildekking av masser.

Partenes representanter
Leverandørens nøkkelpersonell er ansvarlig for pros-jektet fra start til slutt, inkludert eventuelt annet personell som benyttes i gjennomføringen.
Ved endring av nøkkelpersonell skal Oppdragsgiver kontaktes for godkjenning. Nytt nøkkelpersonell skal som minimum ha tilsvarende kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt personell.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se funksjonskrav i vedlegg 3.3.2 C.2 Funksjonsbeskriv-elsen.

Leverandør skal ta utgangspunkt i vedlagt L11.10 Land-skapsplan og prinsippskisser for detaljprosjekteringen.

	Vedlagte planer er forankret internt i kommunen, og skal videreføres om det ikke er noe som taler imot for dette. Eventuelt ønske / behov for endringer skal godkjennes av Oppdragsgiver. Opparbeidelse av Skjervahagen er søknadspliktig. Oppdragsgiver vil sørge for at det blir levert inn en rammesøknad for hele hageanlegget snarlig. Når denne er godkjent, så skal søknad om igangsettingstillatelse for beskrevne tiltak i denne konkurransen leveres inn så snart leverandør har ferdigstilt tegninger i detaljprosjekteringen og den er godkjent av oppdragsgiver. Når Leverandør er tildelt oppdraget, skal leverandør koordinere seg med SØK for å få levert inn søknad om igangsettingstillatelse snarest mulig. **C.3 Tegninger og modeller** Oppdragsgiver har utarbeidet en detaljert landskapsplan (L11.10 Landskapsplan Skjervahagen) og en funksjonsbeskrivelse (3.3.2 C.2 Funksjonsbeskrivelsen) som Leverandør skal ta utgangspunkt i. Hele landskapsplanen har ikke finansiering, og derfor er det nå kun utvalgte deler som skal utføres. Landskapsplanen skal utføres som skissert og beskrevet i denne konkurransen så fremt Leverandør ikke ser noen særskilte hensyn som utløser behov eller forbedring med endringer. Landskapsplanen har ikke detaljert løsning for fundamenteringer. Leverandør skal vurdere beste løsninger for fundamentering på trærnes prinsipp. Eventuelle forslag om endringer i landskapsplanen, løsninger for fundamenteringer og detaljtegninger skal legges frem for gjennomgang med og godkjenning av Oppdragsgiver. <u>Tegninger:</u> L.11.10 Landskapsplan Skjervahagen L14.10 Prinsipp snitt og detaljer gjerde L14.11 Snitt og detaljer Skjervahagen Bilder av Skjervahagen		
2.4	**D. Krav til byggeprosessen** **D.1 Administrative rutiner** **Møterutiner** Det skal avholdes byggherremøte annenhver til hver uke. Oppdragsgiver kaller inn, leder møtet og skriver referat. Fra leverandør skal minimum prosjektleder delta. **Rapporteringsrutiner** Leverandør skal på hvert byggemøte rapportere om følgende:	Må-krav	Ja/Nei

- Status HMS, inkludert eventuelle avvik og utfordringer
- Status på framdrift, inkludert arbeid som er gjort fra forrige byggemøte

FDV
Det skal leveres FDV-dokumentasjon for alle involverte fag før overtakelse. Følgende skal leveres sortert i mapper:

- Innholdsfortegnelse
- Kontaktliste for entreprenør, leverandører og underentreprenøre
- Kortfattet liste over produkter
- Produktdatablad
- Enkel oversikt over garantier og reklamasjonsfrister
- Som bygget-tegninger
- Situasjonsplan med endelig utførelse
- Detaljtegninger og snitt
- Innmålingsdata / geodata
- Samsvarserklæringer og sertifikater
- Kontrollrapporter og testrapporter, hvis relevant
- Drifts- / vedlikeholdsinstrukser
- Reserveliste over relevant elementer (kristiske reservedeler, slitedeler og materialer som må holder på lager eller være lett tilgjengelig.
- Prosjektbilder for dokumentasjon på utførelse (f.eks. Bilder av skjulte anleggsdeler før igjenfylling)
- Avfall- og miljøinformasjon
- Sluttdokumentasjon for prøving og idriftsettelse der dette er relevant

Faktureringsrutiner
Leverandør skal oppgi tydelig i fakturaer hva slags arbeid som er utført ihht prisskjemaet.

D.2 Kvalitetssikring

Kvalitetsplan

Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. Det skal før oppstart utarbeides en kvalitetsplan som minst inneholde:

- Organisasjonsplan med ansvar og oppgavefordeling
- Framdrifts- og bemanningsplan
- Kontrollplan med sjekklister i samsvar med kontrakten sine krav
- System for håndtering av endringer og avvik

	D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) SHA-plan vil bli utarbeidet av oppdragsgiver når leverandør har detaljprosjektert ferdig arbeidet, og har oversikt over restrisiko.		
2.5	**E. Frister og dagmulkter** **E.1 Frister** Avtalen gjelder fra datoen som blir fastsatt i avtalen, og når begge parter har signert avtalen. Avtaleinngåelse og -oppstart skal være snarest mulig etter tildeling. Avtalen løper til oppdraget er ferdigstilt i tråd med avtalen. Frister: 1.2.27: detaljprosjekt skal være ferdigstilt og godkjent av Oppdragsgiver, og byggesøknad sendt inn for behandling i kommunen 1.4.27: byggefase starter opp. 1.6.27: Ferdigstillelse og overtakelse **E.2 Dagmulkter** Viser til NS 8407:2011. Ferdigstillelsesfristen er dagmulktbelagt. **E.3 Framdriftsplanlegging** Leverandør er pliktig til å koordinere sine underleverandører og øvrige sideentreprenører slik at frister vil bli overholdt. **Tentativ fremdriftsplan:** • Q1-Q3 2026: Medvirkning og forprosjekt • Okt.-des. 2026: Anskaffelse av entreprenør • Jan. 2027: Detaljprosjektering • Mars. 2027: Søknad om igangsettingstillatelse • April-Mai 2027: Anleggsfase • 1. juni 2027: Ferdigstillelse og overtakelse	Må-krav	Ja/Nei
2.6	**F. Vederlaget** **F.1 Prissammenstilling** Det skal leveres utfylt prisskjema og mengdebeskrivelse, ref. tildelingskriteriet pris. Alle priser skal være i NOK ekskl. mva., inkludert alle kostnader for utførelse av prosjektet.	Må-krav	Ja/Nei

	F.2 Regningsarbeider Timepriser for eventuelle regningsarbeider skal fylles ut i prisskjema. Maksimalt påslag som kan benyttes er: • 10 % for materialer • 10 % for andre kostnader Regningsarbeider skal alltid avtales/rekvireres skriftlig, med endringsmelding, før arbeidet settes i gang. Det presiseres at tilbudte timepriser for regningsarbeider inngår i evalueringen av tilbudene, men ikke i kontraktssum. **F.3 Påslag for side- og underentrepriser** Maksimale påslag som kan benyttes er: • 10 % for byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll av sideentreprenører • 10 % for tiltransport til underentrepriser Påslaget skal beregnes på entreprisens totale vederlag ekskl. mva. **F.4 Opsjoner** Opsjoner fremgår av prisskjema, og skal prises der. Prising av opsjonene er obligatorisk, og de inngår i evalueringen av pris. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å avgjøre om opsjonene utløses eller ikke. Opsjonene gjelder: 1. Trekkerør under oppholdsareal 2. Oppholdsareal inne i hagen 3. Tilkomstveg fra sør 4. Gjenbruk av planter 5. Ledelinjer og varsel for universell utforming 6. Ny gjerdestolpe Viser til vedlagt 3.3.2 C.2 Funksjonsbeskrivelsen for mer informasjon om opsjonene. **F.5 Regulering** Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.		
2.7	**G. Oppdragsgivers ytelser** Ikke relevant.	Må-krav	Ja/Nei

3. Tildelingskriterie: Kvalitet - leveranse

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Beskrivelse av planlegging og gjennomføring** Langvarig nedbør kan ha negativ innvirkning på arbeid med jord, vekstjord og røtter. Arbeid under slike forhold skal derfor i størst mulig grad unngås. Det er derfor viktig at leverandøren har en fleksibel og strategisk tilnærming til gjennomføringen, slik at perioder med gunstige værforhold utnyttes effektivt. Leverandøren skal beskrive hvordan oppdraget konkret vil bli planlagt og gjennomført for å oppnå kortest mulig anleggsperiode. Det vil særlig bli lagt vekt på leverandørens evne til å: • mobilisere og starte arbeidene raskt etter kontraktsinngåelse • planlegge og organisere arbeidene slik at flere arbeidsoperasjoner kan gjennomføres parallelt der dette er hensiktsmessig • utnytte tilgjengelig kapasitet, personell, maskiner og øvrige ressurser effektivt • tilpasse rekkefølge og gjennomføring av arbeidsoperasjoner til vær- og grunnforhold • opprettholde fremdrift også dersom enkelte arbeidsoperasjoner midlertidig må utsettes på grunn av ugunstige forhold • identifisere avhengigheter mellom arbeidsoperasjoner og beskrive hvordan disse håndteres for å unngå unødvendig ventetid • sikre effektiv samordning av egne ressurser og eventuelle underleverandører. Leverandøren skal fylle ut og legge ved dokumentet *«Tildelingskriterie Leveranse»* for denne delen av besvarelsen. Denne delen av besvarelsen skal være på maks. 2 A4-sider. Besvarelsen skal ikke inneholde forside eller innholdsfortegnelse. Eventuelle sider utover side 2 vil ikke bli evaluert. Eventuelle lenker og lignende i besvarelsen vil ikke bli evaluert. **Evaluering:** Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyest poengscore (10). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.	Kvalitet - leveranse	Kortsvar med fil

3.2	**2. Overordnet fremdriftsplan** Leverandøren skal vedlegge en overordnet fremdrifts-plan som viser: • planlagt rekkefølge mellom sentrale arbeidsop-erasjoner • forventet overlapp mellom sentrale arbeidsop-erasjoner • tidspunkt for mobilisering • tidspunkt for ferdigstillelse Planen skal synliggjøre hvordan leverandøren vil benytte parallelle arbeidsoperasjoner og ressurs-disponering for å redusere gjennomføringstiden. Denne delen av besvarelsen skal være på maks. 1 A4-side. Besvarelsen skal ikke inneholde forside eller innholdsfortegnelse. Eventuelle sider utover side 1 vil ikke bli evaluert. Eventuelle lenker og lignende i besvarelsen vil ikke bli evaluert. **Evaluering:** Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig vurdering av beskrevet løs-ning. Beste løsning tildeles høyest poengscore (10). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.	Kvalitet - leveranse	Kortsvar med fil

4. Tildelingskriterie: Klima og miljø

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Klima og miljø** **Orientering** Leverandør bes levere en beskrivelse av hvordan de vil minimere klima- og miljøbelastningen som gjennom-føringen av dette oppdraget medfører. Tiltakene som beskrives og tilbys er forpliktende, og skal gjelde for prosjektet. Besvarelsen bør blant annet inneholde informasjon om: • kjøretøy- og maskinparken som vil benyttes, herun-der eventuell bruk av nullutslipp, hydrogen eller bio-gass, og lignende • massehåndtering og -transport, herunder eventuell gjenbruk av masser, og lignende •	Klima og miljø	Kortsvar med fil

	materialbruk, herunder eventuelle materialer med lavere miljøpåvirkning, og lignende • tiltak for å minimere avfall og eventuelt ombruk/gjenbruk, og lignende • andre relevante klima- og miljøtiltak for dette prosjektet • Det presiseres at kravspesifikasjonen uansett må oppfylles, og at det som evalueres i tildelingskriteriet er meroppfyllelse (oppfyllelse utover/bedre enn krav). Besvarelsen skal være på maksimalt 2 A4-sider, og bør helst ikke inneholde innholdsfortegnelse eller forside. Eventuelle sider utover side 2 blir ikke evaluert. Lenker og lignende i besvarelsen blir ikke evaluert. Ikke bruk unormal skrifttype- og størrelse som gir dårlig lesbarhet. **Evaluering:** Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig samlet vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyest poengscore (10). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.		

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Forebygging og kontroll av forurensning
- Tiltak mot klimaendringer
- Tilpasning til klimaendringer

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Prisskjema.xlsx
- Fiberkabel Telenor.pdf
- L11.10 Landskapsplan Skjervahagen.pdf

- L14.10 Prinsipp snitt og detaljer gjerde.pdf
- L14.11 Snitt og detaljer Skjervahagen.pdf
- Ledningskart VA.pdf
- Leverandørens erfaring (kvalifikasjonskrav).xlsx
- Veg og gatenorm for Ålesund kommune.pdf
- Veilysnorm - Ålesund kommune.pdf
- Bilder av Skjervahagen.pdf
- Oversikt for etablering av trekkerør.pdf
- Prisskjema.xlsx
- 3.3.2.C.2 Funksjonsbeskrivelse.pdf
- Tildelingskriterie Leveranse.docx